



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)
от «17» 10 2018 г.

Ректор



ПОЛОЖЕНИЕ

о юридической клинике «Студенческий центр правовой защиты»
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Юридическая клиника «Студенческий центр правовой защиты» (далее по тексту – Юридическая клиника) является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).
- 1.2. Юридическая клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.3. Юридическая клиника входит в состав юридического факультета и непосредственно подотчетна декану юридического факультета Университета.
- 1.4. Работники юридической клиники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению декана юридического факультета.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
 - иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
 - законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
 - Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
 - инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
 - инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
 - СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
 - решениями Ученого совета Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - штатным расписанием;
 - нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
 - настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

- 3.1. Структуру и штатную численность Юридической клиники утверждает Ректор Университета.
- 3.2. Руководство Юридической клиникой осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении декана юридического факультета.
- 3.3. Заведующий Юридической клиникой организует работу Юридической клиники и несет ответственность за ее деятельность.
- 3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется заведующим Юридической клиникой на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 4.1. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

4.2. Задачи Юридической клиники:

- создание мест для прохождения обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной практики;
- предоставление обучающимся возможности получения навыков практической деятельности по юридической специальности;
- подготовка лиц, профессионально-ориентированных по юридической специализации;
- выработка у обучающихся практических навыков и устойчивых ориентиров в области защиты прав человека, профессиональной этики, правовой и психологической культуры;
- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;
- обеспечение возможностей обучающихся в изучении и использовании в учебной и научно-исследовательской деятельности материалов практики деятельности судебных и иных государственных органов, а также органов местного самоуправления;
- развитие у обучающихся навыков работы с материалами практической деятельности судов и иных государственных органов.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Для реализации основных задач на Юридическую клинику возложено выполнение следующих функций:

- оказание практической помощи студентам в освоении правовых дисциплин;
- предоставление студентам, обучающимся на юридическом факультете Университета, возможности практической деятельности;
- правовая консультация, оказание безвозмездной юридической помощи гражданам, в первую очередь малоимущим;
- предоставление возможности ознакомления с международными документами, законодательством и нормативными актами, а также литературой и периодическими изданиями, касающимися вопросов защиты прав и свобод человека;
- планирование, организация и проведение организационно-методических мероприятий для обучающихся, в том числе с привлечением преподавателей кафедр юридического и других факультетов Университета;
- проведение мероприятий, направленных на приобщение обучающихся к идеям и проблематике защиты прав человека;
- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального и культурного уровня обучающихся;
- взаимодействие с другими субъектами, занимающимися оказанием бесплатной юридической помощи.

5.2. Прием граждан в юридической клинике ведется в соответствии с установленным графиком.

5.3. В клинике ведется Журнал регистрации обращений граждан, Журнал отзывов обратившихся за правовой помощью (заполняемый по личному желанию посетителей).

5.4. Каждый клиент должен быть ознакомлен с особенностями предоставляемой юридической помощи:

- объем оказываемой помощи;
- помощь оказывается студентами под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава;
- соблюдается принцип конфиденциальности с указанием ограничений, устанавливаемых в учебных целях.

5.5. Оперативные вопросы, сложные и нетипичные юридические казусы рассматриваются на оперативных совещаниях сотрудников Клиники.

5.6. Юридическая клиника может оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

5.7. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Юридической клиникой по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан), дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты, а также путем проведения выездных мероприятий.

5.8. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи могут проводиться Юридической клиникой в различных организациях, а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

5.9. В оказании бесплатной юридической помощи участвуют лица, обучающиеся по юридической специальности, под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность юридической клиники в образовательном учреждении высшего профессионального образования.

5.10. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются на добровольных началах обучающиеся, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

VI. ПРАВА

6.1. Юридическая клиника имеет право вносить предложения ректорату о необходимости совершенствования деятельности Юридической клиники.

6.2. Сотрудники Юридической клиники правомочны запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим положением на Юридическую Клинику, несет заведующий Юридической клиникой, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций Юридической клиникой;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в Юридической клинике материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники Юридической клиники несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных

Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Юридическая клиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников Юридической клиники с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Заведующий Юридической клиникой



Т.Ю. Лузянин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 144